

66

Рассмотрено на педагогическом совете

Согласовано

Утверждаю

протокол № 4 от 31.01.14 г.

Председатель УС Решетняк М.В.

Директор МОУ СОШ с.Баскатовка

Подкопаева Л.Б.

приказ № 374 от 01.12.15. г.



Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа с.Баскатовка Марковского района Саратовской области

Положение о научно - методическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-СОШ с. Баскатовка Марковского района Саратовской области (именуемого в дальнейшем «школа»).
- 1.2. Научно - методический Совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива школы.

2. Организация деятельности научно - методического совета

- 2.1. Членами научно - методического совета являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.
- 2.2. Руководителем научно - методического совета является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в триместр.
- 2.4. Ход заседаний научно - методического совета и его решение оформляются протоколом.
- 2.5. О решениях, принятых научно - методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы.

3. Содержание деятельности и функции методического совета

- 3.1. Основными задачами деятельности научно - методического совета являются:
 - 3.1.1. Руководство научно - методической и инновационной работой.
 - 3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.1.3. Организация деятельности по повышению профессионального уровня и квалификации педагогических работников.
- 3.2. Для решения основных задач научно - методический совет:
 - 3.2.1. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых для начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.2.2. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные рабочие программы, для начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.2.3. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы дополнительного образования.

3.2.4. Определяет приоритетные направления методической и инновационной работы школы

3.2.5. Руководит подготовкой и проведением научно - практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.

3.2.6. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.

4. Делопроизводство

4.1. Председатель совета ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении .

4.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя научно – методического совета.

В конце учебного года председатель МС анализирует работу.