

Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Баскатовка
Марковского района Саратовской области

<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МОУ СОШ с. Баскатовка</p> <p> /Цыганок Т.Н./</p> <p>Протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>	<p>«Проверено» Заместитель директора по ВР МОУ СОШ с. Баскатовка</p> <p> /Решетняк О.А./</p> <p>31.08.2023 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ СОШ с. Баскатовка</p> <p> Подкопаева Л.Б./</p> <p>Приказ № от 31.08.2023 г.</p> 
---	---	--

Рабочая программа
по внеурочной деятельности
общекультурное направление

«Риторика»

педагога

Панкратовой Александры Валерьевны

4 класс

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2023 г.

2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа «Риторика» предназначена для реализации программы дополнительного образования по общекультурному направлению в 4 классе, и рассчитана на 1 час в неделю, 34 часа в год.

Программа построена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта 2009 г., образовательной программы школы на 2023- 2024 учебный год (приказ от 31.08.2023 г), положения об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования МОУ – СОШ с. Баскатовка (приказ № 374 от 01.12.2015 г).

Рабочая программа внеурочной деятельности «Риторика» для 4 класса разработана на основе ООП НООМОУ СОШ №32 и авторской программы «Детская риторика» Т.А. Ладыженской, Н.В. Ладыженской-М.: Баласс, Ювента, 2012г.

1. Общие цели курса «Риторика» на начальной ступени образования.

Основные *цели* изучения «Риторики» в школе:

- формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- формирование инструментальных знаний – о способах деятельности;
- формирование понятийного аппарата, его отбора и интерпретации;
- развитие познавательных интересов, мышления, пространственного воображения;
- развитие интеллектуальных, творческих, организаторских способностей.

Задачами изучения «Риторики» являются:

- обучение умелой, искусной и эффективной речи;
- развитие дара речи;
- научение свободному владению речью, свободой слова для самовыражения;
- воспитание творческой личности;
- воспитание внимания, уважения доброго отношения к людям;
- воспитание трудолюбия, бережливости, аккуратности, целеустремленности, предприимчивости и ответственности за результаты своей деятельности.

2. Содержание курса «Компьютерная азбука».

Раздел 1.

Общение. (10 ч)

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).

Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение).

Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Формы организации и виды деятельности:

- риторические игра;
- комбинированное учебное занятие;
- обсуждение;
- виртуальная экскурсия;
- занятие-презентация;
- называть компоненты речевой ситуации, этикетные формулы утешения;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- определять вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт;
- демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения;
- определять уместность употребления несловесных средств, при устном общении;
- реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации;
- определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом;
- оценивать себя как слушателя.

Раздел 2.

Текст. (12 ч)

Основные признаки текста.

Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль.

Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.

Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Формы организации и виды деятельности:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторическая задача;
- комбинированное учебное занятие;
- обсуждение;
- словесное обучение (беседа);
- занятие-презентация;
- моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев;
- подбирать завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам;
- анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации;
- реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения;
- составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков;
- воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное;
- анализировать оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости;
- вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер;
- выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении;
- реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами.

Раздел 3.

Речевые жанры. (8 ч)

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Этикетные речевые жанры.

Вежливая оценка. Утешение.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Формы организации и виды деятельности:

- комбинированное учебное занятие;
- обсуждение;

- экспедиции по сбору материала;
- занятие-презентация;
- анализировать словарную статью;
- реализовывать словарную статью к новым словам;
- отделять информацию о самом событии и отношении автора к событию;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров;
- анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям;
- реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата;
- разыгрывать этикетные диалоги;
- оценивать свои речевые привычки.

Раздел 4.

Обобщение. (4 ч)

Говорю, пишу, читаю, слушаю.

Речевые жанры.

Этикетные жанры и слова вежливости.

Этикетные диалоги, речевые привычки.

Формы организации и виды деятельности:

- комбинированное учебное занятие;
- обсуждение;
- словесное обучение (беседа);
- занятие-презентация;
- объяснять роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач;
- разыгрывать этикетные диалоги по всем изученным жанрам;
- формулировать правила эффективного общения;
- оценивать свои речевые привычки.

**Рабочая программа рассчитана на 2023 – 2024 учебный год.
Рабочая программа педагога подлежит коррекции в течение
учебного года.**

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов на изучение
1.	Общение.	10
2.	Текст.	12
3.	Речевые жанры.	8
4.	Обобщение.	4
	Итого	34

Календарно - тематическое планирование.

№ п/п	Тема	Дата		примечание
		План	Факт	
Раздел 1. Общение. 10 ч				
1	Речевая ситуация.			
2	Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.			
3	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).			
4	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).			
5	Особенности говорения.			
6	Речевые отрезки и паузы.			
7	Успокоить, утешить словом.			
8	Утешить – помочь, утешить – поддержать.			
9	Какой я слушатель.			
10	Я – читатель.			
Раздел 2. Текст. 12 ч				
11	Типы текстов.			
12	Яркие признаки текста.			
13	Абзацные отступы, завершающий абзац.			
14	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.			
15	Знаки вокруг нас, дорожные знаки.			
16	Знаки-символы и знаки-копии.			
17	Опорные конспекты.			
18	Составляем опорный конспект.			
19	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.			
20	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).			

21	Во-первых, во-вторых, в-третьих			
22	Вступление и заключение.			
Раздел 3. Речевые жанры. 8 ч				
23	Словарная статья.			
24	Словарная статья.			
25	Рассказ.			
26	Хочу рассказать.			
27	Служба новостей, что такое информация.			
28	Газетная информация, факты, события и отношение к ним.			
29	Информационные жанры: хроника, заметка.			
30	Подпись под фотографией.			
Раздел 4. Обобщение. 4 ч				
31	Говорю, пишу, читаю, слушаю.			
32	Речевые жанры.			
33	Этикетные жанры и слова вежливости.			
34	Этикетные диалоги, речевые привычки.			

Планируемые результаты изучения курса «Риторика».

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи, и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

- различать описания разных стилей – делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Обучающийся научится:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- отличать подготовленную и неподготовленную речь;
- знать особенности неподготовленной речи;

- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
- знать особенности диалога и монолога;
- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- пользоваться основными способами правки текста;
- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Обучающийся получит возможность научиться:

- быть хорошим слушателем, уместно использовать изученные средства словесного и несловесного общения;
- вступать в контакт и поддерживать грамотно разговор, уметь благодарить, вести этикетный диалог;
 - анализировать и оценивать говоримую речь по темпу, громкости и т.д.; пользоваться наиболее подходящими приемами чтения текстов.

Материально-техническое обеспечение.

- Классная доска с креплениями для таблиц.
- Магнитная доска.
- Персональный компьютер с принтером.
- Ксерокс.
- Аудиомагнитофон.
- Звуковые колонки.
- Телевизор.
- Мультимедийный проектор.
- CD, DVD.
- Детская риторика. Методические рекомендации для учителя /Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. – М.: Баласс; Ювента, 2015.
- Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др./.– М.: Просвещение, 2015.